

TENNIS

WebReg 3.40

Bjørn Ivan Lange





Indhold

Forfatter	
Tennisbane bookning	
Bane bookning	
Dato valg	
Start klokkeslet	5
Bane booking	6
Annullering af bookning	7



Forfatter

Bjørn Ivan Lange

Bjørn Ivan Lange

<Navn>

bil@mors-it.dk <Mail>

bil@mors-it.dk

03/05-2017	Oprettelse af dok. 3.40
21/04-2017	Generel opdatering
<dato></dato>	<rettelse></rettelse>



Tennisbane bookning

Dette dokument indeholder en løsningsbeskrivelse af WebReg 3.40 Tennisbane bookning.

Via Admin modulet oprettes klubmedlemmer og tildeles adgang til bane bookning.

WebReg er en web baseret registreringsklient der indeholder al den nødvendige funktionalitet til at kunne oprette og slette bane bookninger via en web browser, og kræver ingen installation af software.



Bane bookning

Bane bookning sker ved at man via åbningsskærmbilledet vælger den ønskede dato, som man ønsker at booke en bane. Manual kan vises via knappen Manual. Via knappen Tilbage, returnerer man tilbage til www.jyderuptennisklub.dk

Dato valg

Vælg dato i nedenstående skærmbillede og oversigten for den aktuelle dag åbnes.



Vælg en dato for hvilken der ønskes at booke en bane.

Start klokkeslet

Tilbage jyderuptennisklub.dk 18-05-2017

	Bane 1	Bane 2
06:00	06:00 - 07:00	06:00 - 07:00
07:00	07:00 - 08:00	07:00 - 08:00
08:00	08:00 - 09:00	08:00 - 09:00
09:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00
10:00	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00
11:00	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00
12:00	12:00 - 13:00	12:00 - 13:00
13:00	13:00 - 14:00	13:00 - 14:00
14:00	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00
15:00	15:00 - 16:00	15:00 - 16:00
16:00	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00
17:00	17:00 - 18:00	17:00 - 18:00
18:00	Turnering (Kalundborg 4)	Turnering (Kalundborg 4)
19:00	Turnering (Kalundborg 4)	Turnering (Kalundborg 4)
20:00	Turnering (Kalundborg 4)	Turnering (Kalundborg 4)
21:00	21:00 - 22:00	21:00 - 22:00
22:00	22:00 - 23:00	22:00 - 23:00



Bane bookning:

Felter markeret med Blåt, er tider der er passeret, og kan derfor ikke længere bookes.

Felter markeret med Grønt, er de ledige tider der ikke er booket.

Felter markeret med Rødt, er de tider der enten er Spærret på grund af træning eller andet, eller som er booket af medlemmerne.

Bookning af tider sker ved at klikke på start klokke slettet, og så oprette en reservering af den ønskede tid.

Annullering af en bookning sker på samme måde.



Bane booking

Har man aktiveret start tidspunktet på et ledigt klokkeslæt, (de grønne tider), åbnes følgende.

Bane 1 - kl. 11:00 den 24-04-2017				
Medlem:	bil			
Pinkode:	•••			
Inviterede spillere:	Bjørn Ivan Lange - Jan Kristensen ADMIN Jan Test1 Jan Test2 -			
Slut tid:	12:00 🔻			
Book Glemt pinkode				

Her angives Medlemsnummer og eventuel Pinkode.

Derudover markeres de eventuelle øvrige medlemmer der skal have en invitation.

Endelig angives slut tidspunkt for bookningen, hvorefter Book knappen aktiveres.



Annullering af bookning

Man aktiveret start tidspunktet på et booket klokkeslæt, de røde tider, og følgende åbnes.

Bane 1 - kl. 14:00 den 25-04-2017			
Medlem:	bil		
Pinkode:	•••		
	Slet		
Glemt pinkode			
Bugen Ivan Lang	14:00 - 15:00		

Her angives Medlemsnummer og eventuel Pinkode.

Hvorefter Slet knappen aktiveres, og herefter slettes den aktuelle bookning.

Medlemmerne kan kun slette egne bookninger, såfremt man prøver at slette en andens bookning, returneres der med en fejlvisning.



Glemt pinkode

Har man glemt sin kode, kan man aktivere menupunktet "Glemt pinkode".



Glemt pinkode





Her angives Medlemsnummer og knappen Send aktiveres.

Der sendes herefter en E-mail til medlemmets E-mail adresse.

Se efterfølgende skærmbillede.



Din pinkode er sendt til bivanlange@gmail.com.

Du bliver sendt til login siden om 5 sek.



Man modtager så en mail med et indhold som ligner denne:



Jyderup Tennisklub <morsit.dk@gmail.com> til mig Her er dit nyn Pinkode !!

Ved login blive du bed om at skifte pinkoden.

Medlem: bil Midlertidig pinkode: pgv5tj

Gå til bookings kalender

Ved næste bane bookning, skal man indtaste den midler tidlige Pinkode, hvorefter følgende skærmbillede åbnes:



Her angiver man så selv den nye Pinkode som medlemmet ønsker at anvende fremover.

Tryk på knappen Send for at aktivere den nye Pinkode.

Skift pinkode

